



100%online Ingresa tus datos Recibe tus documentos

¿CÓMO HACER MI FIRMA ELECTRÓNICA EN +SIMPLE, PAGO A DOCENTES Y AYUDANTES?





1.- Antes de firmar tu contrato, debes crear tu pin, así que, ingresa a la plataforma Dec
5, luego de iniciar sesión veremos esta página y debemos ir al engranaje de arriba.



2.- Veremos como se desplegaran distintas opciones pero nos dirigiremos a seleccionar Editar Cuenta.

DEC 5			IVANA XIMENA LINCOLEO 🗸 🔅	
			Editar Cuenta	
MI PORTAL	MIS DOCUMENTOS		Manual	
			Manual - Bienvenidos y Registro de Cuenta	
ocumentos			Manual - Conceptos Básicos y Administración	
			Manual - Navegar en Portal	
()3	()	\mathbf{Q}_4	Manual - Crear Documentos	
	\sim	\sim	Manual - Organizar Documentos	
Pendientes	En Proceso de Firma	Firmados por Todos	Manual - Procesar y Firmar	



3.- Observamos nuestra información personal pero vamos a nuestro correo personal para cambiarlo por el correo USS.

DEC 5		19477627-6 NANA XIMENA LINCOLEO 🗸
MI PORTAL	MIS DOCUMENTOS	CREAR DOCUMENTO
tar Cuenta		
Datos Personales		
Nombre	IVANA XIMENA LINCOLEO RUBILAR	Editar
RUT	19477627-6	
Teléfono	+56953626539	Editar
Correo Personal	ilincoleo13@gmail.com	Editar
Clave		Editar

4.- Ingresa desde **massimple.uss.cl** baja en la plataforma y elige la opción **Firma contrato/finiquito** e inscribe tus credenciales USS, es decir, usuario y clave.

R	The states	RA
Enversion Sign in	SAN SEBASTIAN	LAVVERSIDAD SAN SEBASTIAN
Can't access your account?	Enter password	Stay signed in? Do this to reduce the number of times you are asked
Next	Forgot my password	Don't show this again
Sign-in options		



5.- Una vez adentro, se visualizará la pantalla principal del Docente y Ayudante, donde podrá **Crear o cambiar clave** para firma electrónica de contratos.

CONTRATOS USS				
Mauricio Astorga Tello 10328890-8 Correo1: mastorg@asigen.cl Correo2:				Cerrar Sesión
Seleccione Contratos y Firmar	CREAR O CAMBIAR CLAVE PA	RA FIRMA ELECTRÓNICA DE CONTRATOS	FIRMAR	EDITAR MAIL
SELECCIONAR	Periodo: 202210	Folio: 2000104	ADPAG001_1,GERENCIA PUBLICA	VER DETALLES

6.- Haz clic sobre el botón y presiona **Crear cuenta PIN**. A continuación, completa los campos solicitados. Es importante recordar que, con esta clave, los docentes y ayudantes, podrán firmar todos los contratos a honorarios enviados por USS.

CONTRATOS USS				
Mauricio Astorga Tello 10328890-8 Correo1: mastorg@asigen.cl Correo2:				Cerrar Si
Cuenta PIN				SA
		CREAR CUENTA PIN		
	100% online	ingresa tus datos	Recibe tus documentos	



7.- A continuación, completa los campos solicitados y crea un pin nuevo. Es importante que, en este paso, tengas tu cédula de identidad cerca, pues se solicitará el número de serie de su carnet de identidad.

Ingrese datos para crear cu	ienta PIN SA	UR
Rut (*):	15273638-K	
Nombres (*):		
Apellidos (*):		
Fec.Nacimiento (*):	11 23	
Sexo (*):	Selectionar 👻	
Teléfono (*):	+56123456789	
Correo (*):		
Pin (*):	Clave para firma de contrato	
Nro.Serie (*):		
	2.Nro.5	Serie?

¡USS MEJORANDO LA EXPERIENCIA DE NUESTROS DOCENTES Y AYUDANTES!

En caso de dudas o preguntas sobre este proceso, puedes contactarnos en https://massimple.uss.cl en la opción de Contacto





UNIVERSIDAD SAN SEBASTIAN vocación por la excelencia



